|  |
| --- |
| **ÇAVDIR KAYMAKAMLIĞI** |
| **SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI** |
| **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |
|  **S.NO** |  **HİZMETİN ADI** |  **BAŞVURUDA** **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
|  1 |  DİĞER AİLE YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
|    2 |    YAKACAK YARDIMLARI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)

En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır.Uygun bulunan başvurulurda yakacak yardımı teslimi, Vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır |  30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)20 GÜN (Yakacak yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
|  3 | GGENEL SAĞLIK SİGORTASI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Gelir Tespiti Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gelir Tespiti Başvurusunundevamı için yapılan başvurularda) |
|  4 |  EĞİTİM YARDIMLARI  | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Lisans veya Önlisans Öğrencisi İçin Öğrenci Belgesi
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
|  5 |  AFET DESTEKLERİ(Deprem,Yangın,Sel vb.) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.
 |  10 GÜN |
|  6 | KATILIM PAYIÖDEMELERİ | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
|  7 |  GIDA YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
|  8 |  BARINMA YARDIMALAR | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
|  9 | ENGELLİARAÇ-PROTEZ-CİHAZYARDIMLARI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu
 |  30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) |
|  10 |  TETERÖR  ZARAR YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Terör zararı tespit tutanağı
 |  10 GÜN |
|  11 |   ŞARTLIEĞİTİM YARDIMI (ŞNT) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılanbaşvurularda) |
|  12 |  ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.
4. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa)20 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılanbaşvurularda) |
|    13 | 202265 YAŞ ÜSTÜ YAŞLILIK AYLIĞIENGELLİ AYLIĞIVEENGELLİ YAKINI AYLIĞI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Engelli Raporun Aslı veya Aslı Gibi Fotokopisi
5. Aylığın İptali İçin Feragat Belgesi
6. Kişi Kısıtlı ise haksahibi Vasilik Belgesi veya Vekaletname.
7. Anne Baba Boşanmış ise Velayet Kararı
 |   30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda) |
|  14 | EŞİ VEFAT EDEN KADINLARA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda) |
|  15 | MUHTAÇ ASKER AİLESİYARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.
 | 30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda) |
|    16 |  ÖKSÜZ, YETİM VE ASKER ÇOCUĞU YARDIM PROGRAMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır). 4.ÖYP sözleşmesi (Sistemden alınır.)

5. Anne  ve baba vefat etmişse, Resmi Vasilik belgesi ya da adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde beraber yaşadıklarına dair belge. |  30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 20 GÜN (İncelmenin tekrara yapılması gereken durumlarda) |
|    17 |  PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER) | 1. Fayda sahibi başvuru formu
2. Proje hazırlama formatı
3. Proje başvuru formu
4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi
5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika,

referans mektubu vs.) |    30 GÜN |
|    18 |    PROJE DESTEKLERİ | 1. Fayda sahibi başvuru formu
2. Proje hazırlama formatı
3. Proje başvuru formu

Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel  Müdürlüğüne gönderilir. |    30 GÜN |
|  19 | YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIM PROGRAMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )
3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)
4. Hanede bulunan bireylerin kimlik fotokopileri.
 |  30 GÜN |
|        20        |  KRONİK HASTALIK YARDIMI |       1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )       2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.) )       3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)           4. SSPE hastaları için düzenlenmiş sağlık kurulu raporu.          5. Kişi Kısıtlı ise haksahibi Vasilik Belgesi veya Vekaletname.    |   30 GÜN |
|     21 |     ELEKTRİK TÜKETİM DESTEĞİ  BİRİKMİŞ ELEKTRİK BORCU DESTEĞİ KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI DESTEĞİ |      1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)                     2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)                                      3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır.)                                                                               4. 3294 sayılı Kanun kapsamında olmak,                                                                                      5. 2828 sayılı Kanun kapsamında  engelli evde bakım yardımı almamak,                                  6. Kronik hastalığına ve cihaz kullanması gerektiine ilişkin geçerli sağlık raporuna sahip olmak,                                        7. Kişi Kısıtlı ise hastanın vekili, vasisi veya velisi tarafından hasta adına  başvuru yapılabileceği gibi bu kişilerin              bulunmaması durumunda hastanın hanesinde başvuru alınabilir. |     30 GÜN |
|    22   |    ÇOKLU DOĞUM YARDIMI |       1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)                                        2. Sorgu İzin Belgesi (İlk defa başvuru yapılıyorsa (Sistemden alınır.)       3. Yardım Başvuru Formu (Sistemden alınır).                                                                                                    4. Anne - Baba Boşanmış ise Velayet Kararı                                                                                                                     5. Fayda sahibi çocukların T.C. vatandaşı olmak,                                                                                                 6. Hanede canlı doğum ile sonuçlanan 0-24 ay yaş aralığında hayatta olan ikiz, üçüz, dördüz ve üstü çocukların olması, |    30 GÜN |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz  |
|   | **İLK MÜRACAAT YERI** | **İKINCI MÜRACAAT YERI** |
| **İsim** | : Fehmi OKATAN | : Mehmet Alperen BAŞKAPAN |
| **Unvan** | : Vakıf Müdürü | : Çavdır Kaymakamı |
| **Adres** | : Menevşelik Mah.Eğitim Sk.Sos.Yar.Binası Kat1. | : Menevşelik Mah.Eğitim Sk.Özel İd. Binası Kat3. |
| **Telefon** | : 0248 427 12 68 | : 0248 427 12 55 |
| **Faks** | : 0248 427 12 68 | : 0248 427 12 52  |
| **e-Posta** | cavdirsydv@gmail.com | : m.alperen.baskapan@icisleri.gov.tr |