**ÇAVDIR MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | | 1-Konusuna göre;  a) İlgili idarenin yazısı  b) Mahkeme Kararı  c) İdari para cezası karar tutanağı  d) Ecrimisil İhbarnamesi  e) İlgilinin Beyanı | | 15 Dakika |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | | 1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı  2- İadesinde;  a) Mahkeme Kararı  b) Alındı Aslı  c) Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | | 15 Dakika |
| 3 | Teminat Alınması | | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı | | 15 Dakika |
| 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler | |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı  2-Alındı Belgesi  3-SGK ilişiksizlik belgesi  4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge  5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  6-Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | | 45 Dakika |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | | 1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı  2-Alındı Belgesi  3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | | 45 Dakika |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler | | 1-Alındı Belgesi  2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı  3-İlgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe  4- Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | | 1 Saat |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi | | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | | 10 Dakika |
| 8 | Emanet İade İşlemleri | | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe  2-Alındı Belgesi (düzenlenmiş olması halinde)  3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı  4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | | 30 Dakika |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | | 1-Dilekçe  2-Gerekli hallerde gazete ilanı | | 1 Saat |
| 11 | Hazine arazisi satış | | Dilekçe,Koordinatlı Kroki, Adres ve Kimlik Bilgileri | | Tahmini 1 Yıl |
| 12 | Hazine arazisi Kiralaması başvurusu | | Dilekçe,Koordinatlı Kroki, Adres ve Kimlik Bilgileri | | Def. yetkisinde 6 ay, Bknlık onayı ise 12 ay |
| 13 | Hazine arazisi İrtifak Hakkı Başvurusu | | Dilekçe, 324 nolu genel tebliğe göre bilgi formunda istenilen bilgi ve belgeler | | 1 yıl |
| 14 | Hazine arazisi tahsis başvurusu | | Dilekçe, 315 nolu genel tebliğe göre bilgi formunda istenilen belgeler | | 1 yıl |
| **İlk Müracat Yeri** | | Malmüdürlüğü | | **İkinci Müracat Yeri** | Kaymakam |
| **İsim** | | Hüseyin İNAL | | **İsim** | Mehmet Alperen BAŞKAPAN |
| **Unvan** | | Malmüdürü | | **Ünvan** | Kaymakam V. |
| **Adres** | | Çavdır Kaymakamlığı | | **Adres** | Çavdır Kaymakamlığı |
| **Telefon** | | 0248 427 1257 | | **Telefon** |  |
| **Faks** | | 0248 427 1256 | | **Faks** |  |
| **e-posta** | | Hinal1@muhasebat.gov.tr | | **e-posta** |  |