**ÇAVDIR MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi | 1-Konusuna göre;a) İlgili idarenin yazısıb) Mahkeme Kararıc) İdari para cezası karar tutanağıd) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı | 15 Dakika |
| 2 | Adli Teminat İşlemleri | 1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı2- İadesinde;a) Mahkeme Kararıb) Alındı Aslıc) Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | 15 Dakika |
| 3 | Teminat Alınması | 1-İhaleyi yapan kurumun yazısı | 15 Dakika |
| 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler  |
| 4 | Kesin Teminat İadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı2-Alındı Belgesi3-SGK ilişiksizlik belgesi4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe6-Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | 45 Dakika |
| 5 | Geçici Teminat İadesi | 1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı2-Alındı Belgesi3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe4- Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | 45 Dakika |
| 6 | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler  | 1-Alındı Belgesi2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı3-İlgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe4- Hak sahibi dışındakilere ödemede yetki belgesi | 1 Saat |
| 7 | Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi | Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe | 10 Dakika |
| 8 | Emanet İade İşlemleri | 1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe2-Alındı Belgesi (düzenlenmiş olması halinde)3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi | 30 Dakika |
| 9 | Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi | 1-Dilekçe2-Gerekli hallerde gazete ilanı | 1 Saat |
| 11 | Hazine arazisi satış  | Dilekçe,Koordinatlı Kroki, Adres ve Kimlik Bilgileri | Tahmini 1 Yıl |
| 12 | Hazine arazisi Kiralaması başvurusu | Dilekçe,Koordinatlı Kroki, Adres ve Kimlik Bilgileri | Def. yetkisinde 6 ay, Bknlık onayı ise 12 ay |
| 13 | Hazine arazisi İrtifak Hakkı Başvurusu | Dilekçe, 324 nolu genel tebliğe göre bilgi formunda istenilen bilgi ve belgeler | 1 yıl |
| 14 | Hazine arazisi tahsis başvurusu | Dilekçe, 315 nolu genel tebliğe göre bilgi formunda istenilen belgeler | 1 yıl |
| **İlk Müracat Yeri** | Malmüdürlüğü | **İkinci Müracat Yeri** | Kaymakam |
| **İsim** | Hüseyin İNAL | **İsim** | Mehmet Alperen BAŞKAPAN |
| **Unvan** | Malmüdürü | **Ünvan** | Kaymakam V. |
| **Adres** | Çavdır Kaymakamlığı | **Adres** | Çavdır Kaymakamlığı |
| **Telefon** | 0248 427 1257 | **Telefon** |  |
| **Faks** | 0248 427 1256 | **Faks** |  |
| **e-posta** | Hinal1@muhasebat.gov.tr | **e-posta** |  |