**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**ÇAVDIR GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Sporcu Lisansları Yeni tescil İşlemleri | Tescil Fişi, Fotoğraf, Sağlık Belgesi, Nüfus Cüzdanı  Veli İzin belgesi | İl Müdürlüğünce  10 dakika |
| **2** | Sporcu Vize  İşlemleri | Fotoğraf, Sağlık Belgesi | İl Müdürlüğünce  10 dakika |
| **3** | Sporcu Lisansları Transfer İşlemleri | Kulüp İlişiksiz Belgesi  Sporcu Taahhütnamesi | İl Müdürlüğünce  10 dakika |
| **4** | Spor Kulüpleri  Branş İlavesi | Yönetim Kurulu kararı  Antrenör Sözleşmesi | İl Müdürlüğünce  10 dakika |
| **5** | Spor Kulüpleri İsim ve Renk Değişikliği | Genel Kurul Kararı  Renk Taahhütnamesi | İl Müdürlüğünce  10 dakika |
| **6** | Kulüp Tescili | Dernekler Müd. alınan Kulüp Tüzük tasdiki Branş ve Renk Taahhütnamesi Dilekçe | İl Müdürlüğünce  2 gün |
| **7** | İl Spor Merkezleri kayıtları | Müracaat Formu | İl Müdürlüğünce  10 dakika |
| **8** | Yaşam Boyu | Müracaat Formu | İl Müdürlüğünce  5 dakika |
| **9** | Özel Spor Tesisleri  Açılış izinleri | Dilekçe | İl Müdürlüğünce  1 gün |
| **10** | Spor Kursları Başvurusu | Başvuru Dilekçesi | İlçe Müdürlüğünce  5 dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.