**ÇAVDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE) |
| 1 | Cenaze, Defin( ZABITA MEMURLUĞU ) | 1- Doktor Raporu,2- Nüfus Kâğıdı,3- Ölüm Belgesi. | 1 Gün |
| 2 | Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)( MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ )  | 1-Dilekçe2-Nüfus Kayıt örneği3-Askerlik Şubesi Askerlik Belgesi4-Muhtaçlık Belgesi5-İkametgâh Belgesi | 15 Gün |
| 3 | Nikâh işlemleri( YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ) | 1- Nüfus Cüzdanı,2- Nüfus Kayıt Örneği,3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf,5- Sağlık Raporu,( Tela semi testi)6- İzin Belgesi.7-Mernis  | Gün içinde |
| 4 | İhale işlemleri( MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,          YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ ) | 1-4734-19 Açık İhale Usulü2-4734-21/f pazarlık Usulü3-4734-22/d Doğrudan temin Usulü4-2886 S.D.İ.K | 14 Gün |
| 5 | Gelir tahsili işlemleri( TAHAKKUK VE TAHSİLÂT MEMURLUĞU ) | 1-Genel Tahsilât2-Emlak Vergisi Tahsilâtı3-Su Tahakkuk – Tahsilâtı4-İlan Vergisi Tahsilâtı | 5 DakikaMayıs-KasımMart-Haziran-Eylül-AralıkMayıs-Kasım |
| 6 | Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi( BELEDİYE ENCÜMENİ, FEN İŞLERİ VEZABITA MEMURLUĞU | 1-Dilekçe2-İşyeri açma ve çalışma Ruhsat Fotokopisi3-Taahhütname | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Çavdır Belediye Başkanlığı

İsim : Nezahat ERYILMAZ İsim :Süleyman KAYACAN

Unvan : Yazı İşleri Müdürü V. Unvan : Belediye Başkanı

Tel : (0248) 427 10 09 Tel : (0248) 427 10 09

Faks : (0248) 427 14 02 Faks : (0248) 427 14 02

E-Posta : info@cavdir.bel.tr E-Posta : info@cavdir.bel.tr