**T.C**

**ÇAVDIR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**ŞEHİT VEYSEL ÖZKAYACAN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | Adli İşlemler | **Herhangi bir konudan müracaata gelen şahıs hakkında;**1.Ön bilgi olarak sözlü olarak şahıs dinlenir ve konuya hakim olunur.2.Konu hakkında Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir ve alınan talimatlar doğrultusunda işleme başlanır.3.Konu hakkında varsa diğer şahıslar temin edilerek sisteme eklenir.(Şüpheli, mağdur vb.)4.Olaya ilişkin ifadeler alınır ve olay hakkında araştırmalar yapılır.5.Tahkikat tamamlandıktan sonra Cumhuriyet Savcılığına gönderilir. | **12 ya da 24 Saat**  |
| **2** | Kayıp Çocuklar(0-18 Yaş arası)İle ilgili yapılan iş ve işlemler) | **Kayıp Çocuğun;**1.Kimlik Belgesi bulunmadığı takdirde kimlik bilgileri2.Mümkünse en son çekilmiş 2 adet fotoğrafı3.Eşkâl bilgilerinin yazılı olduğu form,(Müracaat edilen Polis Merkezi Amirliklerince tanzim edilmektedir.)4.Veli veya vasisi veya hukuki olarak sorumluluğu altında bulunan yetkili birisinin ilgili Polis Merkezine yaptığı müracaatın bir örneği, | **1 Saat** |
| **3** | Kimlik Bildirme Kanunu | **Yeni Faaliyete Başlayan Otel, Motel, Pansiyon, Günübirlik ev ve vb. İş yerleri;**1.Milli Eğitim Müdürlüklerinin ve Belediye Başkanlığınca istenen belgeler ve gerekli olan onay ve izin belgelerini hazırlamaları2.Belediye Başkanlığınca verilen İş yeri ruhsatı sonrasında Emniyet Birimlerinde Kimlik Bildirim Projesi Sistemine kaydını yaptırmak ve sistem için gerekli kullanıcı şifresini alabilmek için yazılı dilekçe | **1 Saat** |
| **4** | Kayıp belge müracaatları | **Kayıp Belgenin;**Nüfuz Cüzdanı, kayıp eşya ve belge bildirim dilekçesi (İfade Alma ve Pol-net üzeri kayıp eşya ve belge projesine veri girişi sağlanması) | **30 dakika** |

**“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”**

**İLK MÜRACAT YERİ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **İsim** | **:Yunus ÖZTÜRK** | **İsim** | **:Mustafa GÖVERCİN** |
| **Unvanı** | **:İlçe Emniyet Amir V.** | **Unvanı** | **:Çavdır Kaymakam V.** |
| **Adres** | **:Çavdır İlçe Emniyet Amirliği** | **Adres** | **:Çavdır Kaymakamlığı** |
| **Tel** | **:0.248-427-1441** | **Tel** | **:0 248 427-1255** |
| **Faks**  | **:0.248-427-1440** | **Faks** | **:0 248 427-1252** |
| **E-Posta** | **:cavdir.egm@gmail.com** | **E-Posta** | **:** |